

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Lizethe Mansilla Olmedo</u>	CUI:	<u>2321826200101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN 029-72-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	NIT del Contratista:	<u>40468992</u>
Número de Factura:	<u>3224259063</u>	Serie:	<u>EB16F4E1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7,483.37</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/01/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, DEMOPRE</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que fueron requeridos por parte del DEMOPRE
- b) Brindé asesoría en el manejo de materiales arqueológicos cuándo fue requerido por los arqueólogos de proyectos activos
- c) Asesoré en la elaboración de opiniones técnicas, oficios y previos referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica y otras solicitudes que ingresaron al DEMOPRE
- d) Colaboré asesorando en la revisión y análisis de informes arqueológicos, posterior autorización de impresión final
- e) Asesoré en los trabajos de inspección y/o evaluación de proyectos de desarrollo, cuándo fue requerido
- f) Brindé asesoría en los trabajos de supervisión de proyectos arqueológicos activos
- g) Brindé asesoría en disposiciones internas del departamento
- h) Otras actividades afines del servicio prestado

Licda. Karen Lizethe Mansilla Olmedo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL